

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
УО «Жлобинский
государственный колледж
сферы обслуживания»
_____ Меркуль А.А.
«_____» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «Жлобинский
государственный колледж
сферы обслуживания»
_____ Тушинская А.И.
«_____» _____ 2026 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ «ЖЛОБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В соответствии с Конституцией Республики Беларусь каждый имеет право на образование.

2. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка являются локальным нормативным правовым актом учреждения. Правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины на уроках теоретического и практического обучения, повышению эффективности образовательного процесса.

Учебная дисциплина в учреждении образования основывается на сознательных, добросовестных и творческих отношениях обучающихся к своим обязанностям. Сохранение дисциплины в учебе и труде, бережливое отношение к учебно-материальным ценностям, выполнение режима и норм труда - самые необходимые правила и обязанности каждого обучающегося колледжа.

К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число обучающихся колледжа по очной и заочной формам получения образования, в том числе обучающихся на платной основе.

3. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Беларусь. Кодексом Республики Беларусь «Об образовании», Уставом колледжа и другими законодательными актами Республики Беларусь.

4. Настоящие Правила включают нормы, регулирующие внутренний учебный распорядок в колледже. Внутренний учебный распорядок — это режим и порядок осуществления в колледже учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности, реализуемых учащимися в образовательном процессе.

5. Внутренний учебный распорядок регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими внутренний учебный распорядок. В случае противоречия между ними и настоящими Правилами правовой приоритет принадлежит последним.

6. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией в пределах предоставленных ей полномочий.

7. Настоящие Правила утверждаются директором колледжа после согласования с профсоюзным комитетом работников и обучающихся колледжа.

8. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором колледжа.

9. Правила доводятся до сведения педагогических работников колледжа на первом заседании педагогического совета или совещании при директоре в каждом новом учебном году, до всех учащихся учреждения образования — на первом кураторском часу нового учебного года, а до их законных представителей — на первом родительском собрании нового учебного года (под роспись). Ответственность ознакомление обучающихся под роспись с настоящими Правилами несут мастера и кураторы учебных групп.

10. Правила распространяются на всех учащихся колледжа

11. Правила размещаются в доступном для обозрения всеми участниками образовательного процесса месте и на официальном сайте учреждения образования.

ГЛАВА 2

ВНУТРЕННИЙ УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

12. Порядок организации учебного процесса.

12.1. Учебные занятия, зачеты, экзамены, консультации в колледже проводятся в соответствии с расписанием занятий (экзаменов) и графиком учебного процесса, составленными на основании учебных планов.

12.2. Расписание занятий должно соответствовать требованиям нормативных документов, установленной в колледже форме и вывешивается в определенном, доступном всем учащимся месте.

12.3. Занятия проводятся в составе групп или подгрупп в соответствии с учебными планами.

12.4. Начало и окончание каждого занятия оповещается звонком.

12.5. Продолжительность учебного часа установлена 45 минут. На протяжении учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания.

12.6. Продолжительность академического часа и расписание звонков могут изменяться директором по согласованию с профкомом обучающихся и работников.

12.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

12.8. В каждой группе из наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся назначается староста и его заместитель (на случай отсутствия старосты)

Староста группы подчиняется непосредственно куратору группы, мастеру производственного обучения, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

В обязанности старосты входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на занятиях теоретического и практического обучения, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

- персональный учет посещения учащимися учебной группы каждого занятия;

- доведение до обучающихся группы информации от куратора/мастера.

Распоряжение старосты группы в пределах указанных выше обязанностей обязательны для всех обучающихся группы.

12.9. За систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей староста может быть освобожден от выполнения этих обязанностей.

ГЛАВА 3

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

13. Права и социальные гарантии обучающихся. Учащиеся колледжа имеют право на:

13.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

13.2. перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Беларусь;

13.3. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

13.4. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

13.5. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

13.6. пользование учебниками и учебными пособиями;

13.7. обеспечение денежными выплатами согласно нормативной базы;

13.8. обеспечение местом для проживания;

13.9. академический отпуск, каникулы;

13.10. получение платных услуг в сфере образования;

13.11. бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой колледжа;

13.12. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов колледжа;

- 13.13. отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;
- 13.14. создание благоприятных условий для самообразования;
- 13.15. объективную оценку знаний;
- 13.16. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;
- 13.17. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных мероприятиях;
- 13.18. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;
- 13.19. защиту от любых противоправных посягательств;
- 13.20. неприкосновенность личности.
- 13.21. обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;
- 13.22. получение льгот и привилегий, установленных законодательством Республики Беларусь;
- 13.23. обращение к администрации колледжа по всем вопросам жизнедеятельности обучающихся в колледже: качества учебно-воспитательного процесса, досуга, общественного питания, медицинского обслуживания, проживания в общежитиях и др.
- 13.24. в случае совершения фактов насилия в отношении несовершеннолетнего (реальном или предполагаемом), обучающиеся имеют право сообщить о ситуации устно, по телефону или запиской, руководству учебной группы, члену администрации, воспитателю, либо через «ящик доверия».
- 13.25. обращение в службу медиации колледжа в случае разногласий между участниками образовательных отношений.

14. Основные обязанности обучающихся. Учащиеся колледжа обязаны:

- 14.1. соблюдать Устав колледжа, настоящие Правила, правила проживания в общежитии, выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства;
- 14.2. овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и образовательными программами;
- 14.3. посещать кураторские и информационные часы;
- 14.4. участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;
- 14.65. в установленные сроки посещать все виды учебных занятий в соответствии с их расписанием.
- 14.6. выполнять в ходе учебно-воспитательного процесса распоряжения, указания и предписания администрации колледжа, куратора, мастера
- 14.7. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- 14.8. не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;
- 14.9. решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к преподавателю, мастеру производственного обучения, куратору учебной группы, специалистам социально-педагогической и психологической службы, администрации колледжа;

14.10. бережно относиться к имуществу колледжа, поддерживать чистоту и порядок и на его территории; бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;

14.11. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

14.12. немедленно сообщать педагогическому работнику (преподавателю, мастеру производственного обучения, куратору учебной группы) или дежурному мастеру (представителю администрации) о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на учебных занятиях или при проведении мероприятий (внеучебных, спортивно-массовых, общественно полезного труда);

14.13. заблаговременно (за несколько дней), в письменном виде сообщать мастеру производственного обучения, куратору учебной группы о планируемом посещении организации здравоохранения; в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на учебных занятиях незамедлительно сообщать мастеру производственного обучения, куратору учебной группы о факте и причине своего отсутствия, а также представить медицинскую справку установленного образца или другой оправдательный документ. Если обучающийся не представляет документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятия (опоздания на занятие, ухода с занятия до его окончания), то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной.

14.14. размещать устройство связи, интернет-связи и другие мобильные средства перед началом учебных занятий в специально отведенные места, определенные преподавателем или мастером производственного обучения;

14.15. иметь на учебных занятиях необходимые учебные принадлежности

14.16. соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом.

15. В помещениях учебного корпуса, учебно-производственных мастерских, общежитиях и на территории колледжа **запрещается:**

15.1. приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки и пиво, энергетические напитки, хранить, употреблять и распространять токсические средства и наркотические вещества;

15.2. находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за совершение которых действующим законодательством предусмотрена административная и уголовная ответственность;

15.3. курить, в том числе электронные сигареты;

15.4. играть в карты и другие азартные игры;

15.5. сквернословить; оскорблять участников образовательного процесса;

15.6. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие, боеприпасы.

15.7. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (стадион, спортивные площадки) за исключением проведения в установленном порядке организованных спортивно-развлекательных мероприятий;

15.8. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

15.9. нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;

15.10. не выполнять требования педагогических работников;

15.11. пропускать учебные занятия без уважительных причин и своевременного информирования мастера производственного обучения, куратора учебной группы либо дежурного администратора с последующим предъявлением соответствующего документа мастеру производственного обучения, куратору учебной группы;

15.12. пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами и другими мобильными устройствами во время образовательного процесса (во время проведения занятий, кураторских часов,

- объединений по интересам), экзаменационных испытаний и иных официальных мероприятий.
- 15.13. пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие, порнографию;
 - 15.14. проводить съемки во время проведения учебных занятий, факультативных занятий, кураторских и информационных часов, внеучебных мероприятий без разрешения администрации, мастера производственного обучения, куратора учебной группы, преподавателя;
 - 15.15. разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;
 - 15.16. употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;
 - 15.17. перемещаться (пересаживаться) в учебных кабинетах, мастерских без разрешения преподавателя, мастера производственного обучения, куратору учебной группы;
 - 15.18. покидать учреждение образования до окончания учебных занятий без согласования с мастером производственного обучения, куратором учебной группы, преподавателем и (или) администрацией колледжа.
 - 15.19. наносить на стенах, аудиторной мебели и в других местах какие-либо надписи и рисунки, а также расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
 - 15.20. наносить вред имуществу колледжа или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
 - 15.21. находиться в учебных помещениях колледжа в одежде, не соответствующей деловому стилю, верхней одежде, головных уборах;
 - 15.22. находиться в учебных аудиториях и мастерских во время, не установленное расписанием учебных занятий своей группы;
 - 15.23. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц колледжа мебель, оборудование и другие материальные ценности.
 - 15.24. Распространять и (или) передавать информацию, содержащуюся в распорядительных документах колледжа (приказы, указания, распоряжения, решения) или в иных документах (докладные записки, рапорты, письма, информационные сообщения), в том числе и сам документ, третьим лицам, средствам массовой информации, в социальных сетях, интернет-мессенджерах, а также в глобальной компьютерной сети Интернет, если указанным документом не была установлена обязанность обучающегося по распространению информации.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ

- 16. Учащиеся обязаны придерживаться делового стиля одежды, предназначенного для посещения ими учебных занятий в колледже.
- 17. При посещении учащимися учебных занятий **не допускаются:**
 - 17.1. шорты, топы, рваные джинсы, рваные штаны, рваные брюки; джинсы (штаны, брюки)
 - Форматов палаццо, расклёшенные, кюлоты;
 - 17.2. сильно укороченные блузки, футболки, майки и юбки;
 - 17.3. одежда с элементами, открывающими область декольте, спины, футболки, худи, толстовки, свитшоты с яркой, вызывающей аппликацией и надписями на иностранных языках;
 - 17.4. грязная, мятая (неопрятная) и иная одежда, не предназначенная для посещения колледжа (домашняя одежда и вечерние наряды, шлёпанцы), верхняя одежда и

- головные уборы;
- 17.5. обилие бижутерии, наличие пирсинга, яркого экстравагантного макияжа и цвета волос, аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов.
- 17.6. спортивная одежда уместна и необходима только на уроках физической культуры и занятиях спортивных секций.
18. Спорные вопросы, связанные с внешним видом учащегося, решает администрация колледжа.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

19. Учебные занятия, кураторские и информационные часы проводятся по расписанию или в соответствии с графиком, утвержденным руководителем колледжа, и являются обязательными для посещения всеми учащимися.
20. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине, учащийся в начале урока обязан сообщить об этом педагогу.
21. Не позднее чем за 5 минут до начала организационного момента, учебных занятий, урока производственного обучения каждый учащийся:
- занимает место в учебном кабинете, мастерской;
 - готовит необходимые для работы на учебном занятии учебники и учебные принадлежности;
 - выключает или ставит на бесшумный режим устройство мобильной связи (интернет-связи), кладет его в предназначенное для этого приспособление (коробку), которое может находиться на отдельно стоящем столе или столе педагога.
22. При входе педагогического работника в учебный кабинет, мастерскую учащиеся встают в знак приветствия.
23. Учащийся, опоздавший на урок, обязан объяснить педагогу причину опоздания.
24. Во время учебного занятия учащиеся внимательно слушают объяснения педагога и ответы других учащихся, не допуская комментариев и реплик с места.
25. При ответе на вопрос педагога учащийся встает. С разрешения педагога возможен ответ сидя.
26. О своей готовности к ответу либо о возникшем в ходе объяснения педагогом материала, вопросе учащийся информирует, поднимая руку.
27. Дополнения и исправления ответов других учащихся возможны только с разрешения педагога.
28. Во время проведения контрольных и других видов контрольных работ учащийся выполняет их самостоятельно. Помощь других учащихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые перечислены педагогом.
29. На уроках производственного обучения учащийся обязан:
- 29.1. находится в учебной мастерской с разрешения мастера производственного обучения не ранее чем за 20 минут до начала учебного занятия производственного обучения, переодеться в спецодежду и подготовиться к учебному занятию
 - 29.2. до начала учебного занятия проверить исправность оборудования, инструмента и приспособлений и т.д., на котором будет выполняться производственное задание с разрешения мастера производственного обучения. В случае обнаружения неисправностей - немедленно сообщить об этом мастеру производственного обучения;
 - 29.3. бережно и аккуратно обращаться с оборудованием, инструментом и приспособлениями, документацией;
 - 29.4. не приступать к выполнению учебно-производственного задания без разрешения мастера производственного обучения;
 - 29.5. во время выполнения учебно-производственного задания:

- соблюдать требования охраны труда, не отвлекаться и не мешать;
выполнять учебно-производственное задание другим учащимся группы;
- 29.6. не нарушать самому и не позволять нарушать учащимся группы инструкций по охране труда;
- 29.7. после выполнения учебно-производственного задания сдать свою работу мастеру производственного обучения и выполнять его последующие указания.
30. Выполнение требований педагогическим работником на учебном занятии является для учащихся обязательным и безоговорочным.
31. Звонок об окончании учебного занятия дается для информирования педагогического работника и учащихся об окончании занятия. Учащиеся покидают учебный кабинет (мастерскую), только с разрешения педагогического работника.
32. Для занятий на уроках физической культуры и здоровья учащиеся переодеваются в спортивную форму.
33. По окончании учебного занятия учащиеся наводят порядок на рабочем месте, забирают свои устройства мобильной связи (интернет-связи), другие мобильные устройства, оставленные на временное хранение.
- 34. Дежурство учащихся:**
- 34.1. В колледже из числа учащихся назначаются дежурные, которые помогают преподавателю, мастеру производственного обучения, дежурному педагогу поддерживать, чистоту и порядок в учебном кабинете, мастерской, лаборатории, колледже, а также порядок и дисциплину во время перерывов между учебными занятиями.
- 34.2. В каждой учебной группе назначается в соответствии с графиком дежурный по учебному кабинету (мастерской, лаборатории), который во время перерывов между учебными занятиями помогает преподавателю, мастеру производственного обучения подготовить помещение к учебному занятию, мероприятию: раздает учебные пособия и тетради учащихся, помогает подготовить иные учебно-методические пособия.
- 34.3. Из числа учащихся учебных групп назначаются дежурные по столовой, которые оказывают помощь дежурному мастеру поддерживать чистоту и порядок во время раздачи, приёма пищи и по её окончанию.

ГЛАВА 6.

ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕРЫВАХ МЕЖДУ УЧЕБНЫМИ ЗАНЯТИЯМИ

35. Перерывы между учебными занятиями предназначены:
для перехода в другой учебный кабинет, мастерскую (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;
отдыха и физической разминки;
приема пищи;
проветривания учебного кабинета (мастерской), для чего учащимся необходимо выйти из учебного кабинета (мастерской, лаборатории);
подготовки к учебному занятию, иное;
36. При движении по коридорам, лестничным маршам и площадкам, проходам, учащимся необходимо придерживаться правой стороны.
37. При движении по лестничным маршам и площадкам во избежание заторов запрещается задерживаться и находится на них.
38. Во время перерывов учащимся запрещается:
- 38.1. шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестничным маршам и площадкам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для отдыха;
- 38.2. толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода конфликтных ситуаций;

- 38.3. кататься в учреждении образования и на его территории на механических средствах и других средствах передвижения;
- 38.4. употреблять непристойные выражения и жесты в адрес других учащихся, других лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Столовая, буфет

39. В столовую учащиеся ходят организованно, в сопровождении мастера производственного обучения, куратора учебной группы.
- 39.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, моют руки перед едой.
40. Употреблять пищу, напитки, другие продукты питания, приобретенные в буфете или столовой или принесенные с собой, разрешается только в буфете или в столовой. Во время приема пищи учащиеся должны соблюдать культуру питания.
41. Каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду в специально отведенные места.
42. В буфете обслуживание осуществляется в порядке живой очереди.

Спортивный зал

43. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием учебных занятий и его работы.
44. Посещение занятий в спортивном зале допускается только в спортивной форме и сменной обуви.
45. Запрещается находиться в спортивном зале без преподавателя, руководителя физического воспитания, иного педагогического работника.
46. Занятия во внеучебное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций.

Санитарные комнаты

47. При пользовании санитарными комнатами учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены;
48. Запрещается задерживаться в санитарной комнате без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки, бросать в раковины и унитазы посторонние предметы.

Гардероб

49. Перед началом учебных занятий (факультативных, в объединениях по интересам), внеучебных мероприятий учащиеся обязаны оставить верхнюю одежду в гардеробе.
50. По окончании учебных занятий (факультативных, в объединениях по интересам), внеучебных мероприятий учащиеся идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.
51. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся куратору учебной группы, мастеру производственного обучения или дежурному администратору.
52. Учащиеся не оставляют в карманах верхней одежды ключи от дома, деньги, проездные документы, устройства связи (интернет-связи) и иные ценные вещи. За оставленные без присмотра в гардеробе ценные вещи и деньги, администрация и работники колледжа ответственности не несут.
53. В случае обнаружения оставленных и (или) забытых кем-то в гардеробе вещей учащиеся передают их дежурному мастеру.

ГЛАВА 8

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ.

54. Учащимся запрещается опаздывать на мероприятия, проводимые во внеучебное время.
55. Присутствие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в колледже, лиц, не обучающихся в этом учреждении образования, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.
56. Учащиеся, присутствующие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в колледже, должны иметь опрятный внешний вид, соответствующий возрасту макияж.
57. Не разрешается присутствие в верхней одежде и головных уборах на мероприятиях, проводимых в актовом, спортивном залах, иных помещениях колледжа.
58. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.
59. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия, и выполнять в полном объеме требования ответственного за проведение мероприятия.
60. К занятиям в спортивных секциях, участию в спортивных соревнованиях учащиеся допускаются с разрешения врача, к туристическим походам – с разрешения медицинского работника.
61. Общественно полезный труд учащихся во внеурочное время проводится не ранее чем через 30 мин после окончания учебного занятия. Продолжительность общественно полезного труда и виды работ устанавливаются Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

ГЛАВА 9 ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ И ПОощРЕНИЯ

62. Дисциплинарные взыскания.

- 62.1. За невыполнение установленных обязанностей к обучающемуся в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, могут применяться дисциплинарные взыскания, согласно действующего законодательства.
- 62.2. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами, настоящими Правилами и иными локальными нормативными правовыми актами (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):
- 62.2.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, практику и иные формы организации образовательного процесса;
 - 62.2.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;
 - 62.2.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;
 - 62.2.4. неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника;
 - 62.2.5. оскорбления участников образовательного процесса;
 - 62.2.6. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;
 - 62.2.7. порчи зданий, сооружения, оборудования или иного имущества колледжа;
 - 62.2.8. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;
 - 62.2.9. распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, энергетических напитков, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории, либо появления в указанных местах в состоянии

алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

62.2.10. курение (потребление) табачных изделий, электронных сигарет в зданиях, общежитиях и на иной территории колледжа;

62.2.11. иных противоправных действий (бездействия).

За совершение обучающимися дисциплинарного поступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании:

-замечание;

-выговор;

-досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по основаниям, предусмотренных пунктом 5 статьи 68 Кодекса РБ об образовании.

63. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору колледжа.

64. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания доводятся до законных представителей несовершеннолетнего учащегося.

65. Поощрения за успехи в учебе и общественной работе.

65.1. За высокие успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, экспериментальной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

65.1.1. объявление благодарности;

65.1.2. награждение грамотой;

65.1.3. награждение ценным подарком;

65.1.4. благодарность родителям

65.1.5. занесение на доску Почета учреждения образования и другое.

ГЛАВА 10

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСТРОЙСТВАМИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ (ИНТЕРНЕТ-СВЯЗИ)

66. В здании колледжа учащиеся обязаны ставить устройства мобильной связи (интернет-связи) в режим вибровызова или бесшумный режим и, если это не определено другими локальными документами.

67. Во время проведения учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеучебных мероприятий устройства мобильной связи (интернет-связи) по усмотрению педагогического работника может находиться в специально предназначенном приспособлении (коробке) в состоянии выключено или бесшумного режима.

68. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) во время учебных, факультативных занятий, занятий в объединениях по интересам, внеучебных мероприятий можно только с разрешения педагога.

69. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) в учреждении образования на перерывах между занятиями (звонить, отправлять сообщения) учащимся разрешено исключительно для оперативной связи с родителями (законными представителями), братьями (сестрами), иными близкими родственниками только в случаях безотлагательной необходимости, не создавая неудобства другим участникам образовательного процесса.

70. В случае однократного нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи), учащийся должен написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил.

71. При повторном факте нарушения правил пользования устройствами мобильной

связи (интернет-связи) производится изъятие телефона у учащегося. В учреждение образования приглашаются родители (законные представители), и после беседы с директором колледжа (представителем администрации) им возвращается устройство мобильной связи (интернет-связи). На учащегося налагается взыскание, определяемое директором колледжа.

ГЛАВА 11

ДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА В СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА С ОБУЧАЮЩИМСЯ НА УРОКЕ

74. В ситуации, когда обучающийся ведет себя на уроке вызывающе, провоцирует других обучающихся и (или) преподавателя на открытый конфликт, педагог должен:

74.1. вызвать дежурного администратора либо любого члена администрации в кабинет и сообщить о создавшейся ситуации, учащийся может быть удален с урока для дальнейшего разбирательства в сопровождении дежурного администратора (мастера производственного обучения, преподавателя, заместителя директора).

74. 2. В случае если требования педагогического работника нарушают права учащегося, последний может проинформировать об этом дежурного администратора (мастера производственного обучения, преподавателя, заведующего отделением, заместителя директора).

74.3. Дежурный администратор вызывает в колледж законного представителя учащегося, для беседы и выработки рекомендаций по выходу из конфликтной ситуации; а при необходимости – сотрудника территориального органа внутренних дел.

74.4. Дежурный администратор после изучения ситуации вправе разрешить учащемуся присутствовать на последующих учебных занятиях.

74.5. В случае, если законный представитель не прибывает в колледж в краткие сроки, дежурный администратор вправе забрать учащегося с любого последующего урока для разбирательства по прибытии законного представителя в колледж

74.6. в случае неоднократных нарушений поведение обучающегося рассматривается на заседании совета по профилактике, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимаются соответствующие меры, вплоть до применения мер дисциплинарного взыскания.

ГЛАВА 12. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

72. Законные представители в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и, согласно Правилам, имеют право на:

72.1. защиту прав и законных интересов обучающихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

72.2. получении информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности обучающихся в порядке, определяемом руководителем учреждения образования с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

ГЛАВА 13.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

73. Законные представители в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и согласно Правилам обязаны:

73.1. обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

73.2. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

73.3. обеспечивать выполнение обучающимися, представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для

обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях;

73.4. при уклонении родителей от воспитания несовершеннолетних детей, или недостаточной работе по их воспитанию руководство колледжа имеет право направить письмо по месту работы законных представителей и инициировать проведение социального расследования.

Обсуждено на заседании Совета колледжа и рекомендовано к утверждению.

Протокол от « ____ » _____ 2026 г. № ____