Утверждаю

зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_Иванова И.В.

2.09.2024г.

План работы Совета общежития

на 2024-2025 учебный год

**Цель:** Организация социально ориентированной жизнедеятельности учащихся, создание воспитывающей среды, формирующей конструктивные ценности и приоритеты у учащихся проживающих в общежитии.

**Задачи:**

* Обеспечение социально-бытовых условий для проживания учащихся и создание благоприятного психологического микроклимата.
* Создание условий для саморазвития личности учащихся, развитие мотивации познавательной, творческой деятельности и формирование позитивного мышления.
* Активизация общественной жизни обучающихся, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности и развития ученического самоуправления.
* Формирование мотивации здорового образа жизни, культуры поведения в быту, негативного отношения к вредным привычкам.
* Воспитание самостоятельности в самообслуживании, навыков совместного проживания в коллективе, соблюдения порядка и дисциплины в общежитии.
* Защита и представление прав и интересов учащихся, проживающих в общежитии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Отчетно-выборное заседание Совета общежития. Утверждение плана работы,  распределение обязанностей на текущий год | сентябрь | председатель с.о. |
|  | Проведение собрания по этажам с целью формирования актива этажа | до 22 сентября | председатель с.о. |
|  | Проведение заседаний Совета общежития | ежемесячно | председатель с.о. |
|  | Обновление и оформление информации по составу совета общежития на стенде | сентябрь | информ-идеол. сектор |
|  | Обновление информационных уголков по этажам | ежемесячно | информ-идеол. сектор |
|  | Проведение рейдов-проверок:  -выполнение правил внутреннего распорядка учащимися, проживающими в общежитии  -санитарное состояние жилых комнат  -сохранность имущества и инвентаря, находящегося в пользовании проживающих  -выполнение правил пожарной безопасности и экономии электроэнергии | в течение года   ежемесячно   ежемесячно | сектор охраны правопорядка   санитарно-бытовой сектор    сектор охраны правопорядка |
|  | Проведение смотра-конкурса «Лучшая комната», регулярное подведение итогов | Декабрь  Май | санитарно-бытовой сектор |
|  | Осуществление контроля за соблюдение режима дня, организацией свободного времени проживающими в общежитии учащимися | в течение года | сектор охраны правопорядка |
|  | Проведение в общежитии санитарных дней (генеральная уборка этажей и комнат) | ежемесячно | санитарно-бытовой сектор |
| 10. | Контроль за соблюдением и выполнением графика дежурства учащихся по этажам | постоянно | санитарно-бытовой сектор |
| 11. | Проведение субботников по благоустройству и уборки территории, прилегающей к общежитию | осень-весна | санитарно-бытовой сектор |
| 12. | Организация и контроль за проведение учащимися ремонтных работ в жилых комнатах при выселении | Июнь | санитарно-бытовой сектор |
| 13. | Организация и проведение мероприятий в общежитии:  -по пропаганде здорового образа жизни  -по профилактике противоправного поведения  -вечеров, праздников к знаменательным датам | в течение года | культурно-досуг. сектор  сектор охраны правопорядка  культурно-досуг. сектор |
| 14. | Помощь в организации встреч с представителями правоохранительных органов, медицинскими работниками | в течение года | сектор охраны правопорядка |
| 15. | Контроль за посещением проживающими в общежитии обучающихся мероприятий | в течение года | культурно-досуг. сектор |
| 16. | Выпуск стенных газет, поздравительных плакатов, бюллетеней, наглядной агитации | в течение года | редакционный сектор |
| 17. | Оформление наглядности по безопасному поведению и жизнедеятельности в различное время года | в течение года | информ-идеол. сектор |
| 18 | Регулярное информирование проживающих в общежитии о решениях Совета общежития, фактах взысканий и поощрений | в течение года | информ-идеол. сектор |